

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FRANCESCO PAOLO CAIELLA**  
Indirizzo **VIA [REDACTED] MATERA 75100**  
Telefono **+39 [REDACTED]**  
Fax  
E-mail **Motoremagnetico1@gmail.com**  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **29/06/1967**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1986 ASSUNZIONE  
COOPERITIVA ELCONT ARL  
PROGETTAZIONE ED ASSEMBLAGGIO DI MATERIALE ELETTRONICO  
OPERAIO METALMECCANICO  
  
OTTOBRE 1898 APERTURA ATTIVITA IN PROPRIO DI VENDITA IN GROSSO E DETTAGLIO  
E ONLINE  
DI APPARECCHIATURE E COMPONENTI ELETTRONICI,  
ANTENNE TV , SATELLITE , RICAMBI E ACCESSORI PER COMPUTER,  
BATTERIE ED ILLUMINAZIONE LED.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1987  
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE G.B. PENTASUGLIA  
INFORMATICA ELETTRONICA SISTEMI  
DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	CONOSCENZA E PROGETTAZIONE DI APPARECCHI E COMPONENTI ELETTRONICI ED INFORMATICI.
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
<b>MADRELINGUA</b>	
<b>ALTRE LINGUA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>[ Indicare la lingua ]</b> [ Indicare il livello: , buono, [ Indicare il livello: , buono, [ Indicare il livello: , buono, ]
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	ACQUISITE E MIGLIRATE NEGLI ANNI NELLLA PROPRIA ATTIVITA'
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	INSTAURATI RAPPORI DECENNALI CON CLIENTI, FORNITORI
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	NELLA PROPRIA ATTIVITA INDISPENSABILE LA PROPENSIONE ALLA CONOSCENZA
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	E PROGETTAZIONE DI COMPONENTI E APPARECCHIATURE ELETTRONICHE.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	PROPENSIONE AL PROBLEM SOLVING NELL'AMBITO TECNOLOGICO
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
<b>PATENTE O PATENTI</b>	<b>PATENTE B</b>
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]
<i>Pagina 2 - Curriculum vitae di [ COGNOME, gnome ]</i>	<p>Per ulteriori informazioni:</p> <p><a href="http://www.cedefop.eu.int/transparency">www.cedefop.eu.int/transparency</a></p> <p><a href="http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html">www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html</a></p> <p><a href="http://www.eurescv-search.com">www.eurescv-search.com</a></p>

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]