

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARUSO ANTONELLA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	
E-mail	<a href="mailto:Antonella1872@gmail.com">Antonella1872@gmail.com</a>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	01/08/1972

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio 2017 ad oggi 2025  
**aps itinerando al sud**, vico IV nazionale Matera  
associazione culturale e di promozione del territorio  
presidente associazione  
direttrice del museo denominato **MateraSum\_Matera sotterranea**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 2018 ad oggi 2024  
libera professione  
turismo  
guida turistica  
accompagnamento gruppi e spiegazioni delle maggiori attrazioni storiche  
archeologiche, culturali delle città d'Italia

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Novembre 2006 a dicembre 2014  
Alleanza Assicurazioni spa, via Nicola Sole 2, Matera  
Assicurazioni  
Responsabile di settore  
Acquisizione contratti, gestione nuovi produttori, gestione portafoglio clienti

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- a.a. 2005/2006  
Comune di Grassano  
Servizi sociali (libera università della terza età)  
Docente di archeologia

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) a.s. 2003/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola media statale Albano S. Alessandro e Villa D'Adda (Bg)
- Tipo di azienda o settore Scuola dell'obbligo
- Tipo di impiego Docente di materie letterarie
- Principali mansioni e responsabilità

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) a.s.2002/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola media statale Fara Gera D'Adda e Gazzaniga (Bg)
- Tipo di azienda o settore Scuola dell'obbligo
- Tipo di impiego Docente di materie letterarie
- Principali mansioni e responsabilità

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 1999/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Energheia di Caruso Antonella
- Tipo di azienda o settore Commercio
- Tipo di impiego Titolare di attività commerciale
- Principali mansioni e responsabilità

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cepu Napoli
- Tipo di azienda o settore Centro didattico
- Tipo di impiego Tutor
- Principali mansioni e responsabilità

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità montana medio Basento, Tricarico, soprintendenza archeologica di Basilicata,
- Tipo di azienda o settore Archeologia
- Tipo di impiego Archeologo capo settore
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile settore di scavo

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Jean Berard di Napoli, Ecole francaise di Roma, soprintendenza archeologica di Basilicata,
- Tipo di azienda o settore Archeologia
- Tipo di impiego Archeologo capo settore
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile settore di scavo

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Jean Berard di Napoli, Ecole francaise di Roma, soprintendenza archeologica di Basilicata,
• Tipo di azienda o settore	Archeologia
• Tipo di impiego	Archeologo capo settore
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile settore di scavo

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università della Tuscia di Viterbo
• Tipo di azienda o settore	Scavo didattico
• Tipo di impiego	Archeologo capo settore
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile settore di scavo

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Universita della Tuscia di Viterbo soprintendenza archeologica dell'Etruria meridionale
• Tipo di azienda o settore	Scavo didattico d'emergenza
• Tipo di impiego	Archeologo capo settore
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile settore di scavo

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	La bottega toscana, scuola di alta formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di studio per abilitazione alla professione di guida turistica
• Qualifica conseguita	Patentino di guida turistica, patentino di accompagnatore turistico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	1997/1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università della Tuscia di Viterbo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conservazione dei beni culturali. voto di laurea 105/110
• Qualifica conseguita	Archeologo
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea magistrale

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1991/1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale a. Loperfido Matera
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Voto di diploma 52/60
- Qualifica conseguita Ragioniere e perito commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola secondaria

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIMA COMUNICAZIONE VERBALE , AFFIDABILITA', INTELLIGENZA EMOTIVA CON CAPACITA' DI MANTENERE LA CALMA IN SITUAZIONI DI STRESS, CAPACITA' DI LAVORARE IN SQUADRA E DI RISOLVERE PROBLEMATICHE CHE SI PRESENTANO NEL CORSO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA  
LEADERSHIP, EMPATIA, CREATIVITA' E POSITIVITA'

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

AUTOREVOLEZZA NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE IN AFFIDAMENTO.  
GESTIONE DEL TEMPO E PIANIFICAZIONE DEL LAVORO

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA ED UTILIZZO DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE, DIMISTICHEZZA CON APPLICAZIONI DI AI, CAPACITA' DI UTILIZZO DEI PRINCIPALI SOCIAL NETWORK

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PUBBLICAZIONE DI UN ARTICOLO SUL MENSILE SCIENTIFICO AGORÀ N.43 LUGLIO 1998 DAL TITOLO GLI HERAIA EXTRAURBANI DELLA MAGNA GRECIA

PATENTE O PATENTI B

## PRIVACY

Autorizza al trattamento dei dati personali ex art 13 dl 196/2003

