

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARUSO ANTONELLA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	
E-mail	Antonella1872@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	01/08/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Febbraio 2017 ad oggi 2025 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | aps itinerando al sud , vico IV nazionale Matera |
| • Tipo di azienda o settore | associazione culturale e di promozione del territorio |
| • Tipo di impiego | presidente associazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | direttrice del museo denominato MateraSum_Matera sotterranea |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Gennaio 2018 ad oggi 2024 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | libera professione |
| • Tipo di azienda o settore | turismo |
| • Tipo di impiego | guida turistica |
| • Principali mansioni e responsabilità | accompagnamento gruppi e spiegazioni delle maggiori attrazioni storiche
archeologiche, culturali delle città d'Italia |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Novembre 2006 a dicembre 2014 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Alleanza Assicurazioni spa, via Nicola Sole 2, Matera |
| • Tipo di azienda o settore | Assicurazioni |
| • Tipo di impiego | Responsabile di settore |
| • Principali mansioni e responsabilità | Acquisizione contratti, gestione nuovi produttori, gestione portafoglio clienti |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | a.a. 2005/2006 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Grassano |
| • Tipo di azienda o settore | Servizi sociali (libera università della terza età) |
| • Tipo di impiego | Docente di archeologia |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) a.s. 2003/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola media statale Albano S. Alessandro e Villa D'Adda (Bg)
- Tipo di azienda o settore Scuola dell'obbligo
- Tipo di impiego Docente di materie letterarie
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) a.s.2002/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola media statale Fara Gera D'Adda e Gazzaniga (Bg)
- Tipo di azienda o settore Scuola dell'obbligo
- Tipo di impiego Docente di materie letterarie
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1999/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Energheia di Caruso Antonella
- Tipo di azienda o settore Commercio
- Tipo di impiego Titolare di attività commerciale
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cepu Napoli
- Tipo di azienda o settore Centro didattico
- Tipo di impiego Tutor
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità montana medio Basento, Tricarico, soprintendenza archeologica di Basilicata,
- Tipo di azienda o settore Archeologia
- Tipo di impiego Archeologo capo settore
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile settore di scavo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Jean Berard di Napoli, Ecole française di Roma, soprintendenza archeologica di Basilicata,
- Tipo di azienda o settore Archeologia
- Tipo di impiego Archeologo capo settore
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile settore di scavo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Jean Berard di Napoli, Ecole francaise di Roma, soprintendenza archeologica di Basilicata,
- Tipo di azienda o settore Archeologia
- Tipo di impiego Archeologo capo settore
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile settore di scavo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università della Tuscia di Viterbo
- Tipo di azienda o settore Scavo didattico
- Tipo di impiego Archeologo capo settore
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile settore di scavo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università della Tuscia di Viterbo soprintendenza archeologica dell'Etruria meridionale
- Tipo di azienda o settore Scavo didattico d'emergenza
- Tipo di impiego Archeologo capo settore
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile settore di scavo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione La bottega toscana, scuola di alta formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di studio per abilitazione alla professione di guida turistica
- Qualifica conseguita Patentino di guida turistica, patentino di accompagnatore turistico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1997/1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università della Tuscia di Viterbo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conservazione dei beni culturali. voto di laurea 105/110
- Qualifica conseguita Archeologo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea magistrale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1991/1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico commerciale a. Loperfido Matera
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Voto di diploma 52/60
• Qualifica conseguita	Ragioniere e perito commerciale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di scuola secondaria

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA COMUNICAZIONE VERBALE , AFFIDABILITA', INTELLIGENZA EMOTIVA CON CAPACITA' DI MANTENERE LA CALMA IN SITUAZIONI DI STRESS, CAPACITA' DI LAVORARE IN SQUADRA E DI RISOLVERE PROBLEMATICHE CHE SI PRESENTANO NEL CORSO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA
LEADERSHIP, EMPATIA, CREATIVITA' E POSITIVITA'

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

AUTOREVOLEZZA NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE IN AFFIDAMENTO.
GESTIONE DEL TEMPO E PIANIFICAZIONE DEL LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA ED UTILIZZO DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE, DIMISTICHEZZA CON APPLICAZIONI DI AI, CAPACITA' DI 'UTILIZZO DEI PRINCIPALI SOCIAL NETWORK

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PUBBLICAZIONE DI UN ARTICOLO SUL MENSILE SCIENTIFICO AGORÀ N.43 LUGLIO 1998 DAL TITOLO GLI HERAIA EXTRAURBANI DELLA MAGNA GRECIA

PATENTE O PATENTI

B

PRIVACY

Autorizza al trattamento dei dati personali ex art 13 dl 196/2003

