

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Nome / Cognome **Teresa Cea**
Indirizzo [REDACTED]
I-75100 MATERA (Italia)
E-mail teresacea84@gmail.com
Data di nascita 07/07/1984
Sesso Femminile

Occupazione desiderata / Settore professionale

Corrispondente lingue estere

Esperienza professionale

Date Maggio 2024 → Addetta punto informazioni presso PRISCO PROVIDER

Date Settembre 2021 – Dicembre 2023: Impiegata presso Residence San Giovanni Vecchio in qualità di Receptionist (gestione check in e check out, prenotazioni, supervisor Struttura)

Date Marzo 2019 –Dicembre 2020 Titolare e gestione Casa Vacanze “Murgia House”

Date 01/09/2017 – 31/12/2018 : contratto a tempo determinato come mediatrice/Interprete presso Auxilium - centro accoglienza migranti “FASTMHOTEL “ Matera.

Date 07/2016 – 07/2017 collaborazione con la rete d'impresa Matera Welcome per la gestione e organizzazione di convegni e gruppi turistici; contabilità di base e Reception alberghi.

Date 03/2016 – 09/2016 → collaborazione occasionale come addetta alla Reception presso Affittacamere “Palazzo degli Abati”

Date	07/2016 →	Iscritta nelle lista di disoccupazione per termine contratto società Datacontact
Date	01/2015 - 30/06/2016 →	impiegata contratto a progetto. Operatrice call center per lavoro di teleselling presso Società DATACONTACT S.p.A.
Date	01/2013 – 12/2014 →	Iscritta nelle liste di Mobilità causa fallimento Azienda Nicoletti Spa
Date	09/2010 – 01/2012 →	collaborazione come addetta alla Reception e gestione contabilità semplice presso “Residence San Pietro Barisano”
Date	11/2009 – 03/2010	Impiegata Customer Care mercato Uk e Irlanda presso Incanto Srl
Date	08/2008 – 10/2009 04/2010 – 31/12/2012	Cassa integrazione straordinaria causa fallimento Azienda Nicoletti Spa
Lavoro o posizione ricoperti		
Date	12/2004 - 07/2008	
Lavoro o posizione ricoperti		impiegata ufficio Customer Care mercato UK e Irlanda
Principali attività e responsabilità		Gestione ordine e reclami clienti inglesi; Gestione note credito e note debito clienti; Contatti telefonici e via mails con clienti inglesi
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Nicoletti s.p.a. via della scienza - Matera
Tipo di attività o settore		Produzione salotti
Date	05/2004 - 11/2004	
Lavoro o posizione ricoperti		part - time impiegata
Principali attività e responsabilità		Operatrice call center per lavoro di help desk multilingue e ricerca di mercato
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Data Contact s.r.l.
Tipo di attività o settore		call center
Date	04/2004 - 11/2004	
Lavoro o posizione ricoperti		Tirocinio
Principali attività e responsabilità		gestione contabilità semplici dei clienti; registrazione di fatture; stilatura di prima nota clienti, Dichiarazione dei Redditi 730-Unico
Nome e indirizzo del datore di lavoro		studio commerciale BIA
Tipo di attività o settore		Commercialista
Date	06/2000 - 09/2000 06/2001 - 09/2001 06/2002 – 09/2002	
Lavoro o posizione ricoperti		Tirocinio
Principali attività e responsabilità		gestione contabilità; gestione prima nota clienti

Nome e indirizzo del datore di lavoro studio commerciale Pellegrino
Tipo di attività o settore Commercialista

Istruzione e formazione

Date 02/2004 - 03/2004
Titolo della qualifica rilasciata Archivista
Principali tematiche/competenza professionali possedute schedulazione beni archivistici e documentali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione AGEFORMA

Date 01/2003 - 03/2003
Titolo della qualifica rilasciata interprete lingue
Principali tematiche/competenza professionali possedute corso di inglese con conseguimento della certificazione rilasciata dal "Trinity college" di Londra
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione "Trinity College" – Londra
Livello nella classificazione nazionale o internazionale livello 8/12

Date 09/1998 - 06/2003
Titolo della qualifica rilasciata perito aziendale e corrispondente lingue estere
Principali tematiche/competenza professionali possedute economia aziendale, lingua straniera (inglese, spagnolo, tedesco)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione I.T.C. "Loperfido" via A. Moro- MATERA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese
Spagnolo
Tedesco

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

Capacità e competenze sociali

Spirito di gruppo;
Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di lavoro dove ho contatti quotidiani con l'estero
Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie alle mie esperienze lavorative in team

Capacità e competenze organizzative

Senso dell'organizzazione (esperienza nel campo della logistica);

	Buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza di Microsoft Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™); Buona conoscenza di software per gestione acquisizione ordini (SAP, Navision) Buona conoscenza di software per gestione contabilità (SISPAC) Ottima capacità di navigazione Internet
Patente	B