



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CINNELLA EUGENIA

Indirizzo

[REDACTED] **75100 – MATERA**

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

eugeniaccinnella@yahoo.it

Nazionalità

ITALIA

Data di nascita

23/08/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 12/2016 al 02/2023

ATTIVITA' PERSONALE

“ L'EDICOLA L'ANGOLO DELLE NOTIZIE “ DI CINNELLA EUGENIA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

RIVENDITA DI QUOTIDIANI E PERIODICI E VARI SERVIZI

• Tipo di impiego

TITOLARE

• Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 03/02/2023 AL 30/06/2023

ALLEVID SRL – SUPERMERCATI DIVELLA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

LAVORO A TEMPO DETERMINATO PARZIALE

Il sottoscritto/a **CINNELLA EUGENIA**, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità

BANCONISTA SALUMERIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/04/2013 AL 31/12/2015
SINDACATO INQUILINI CASA E TERRITORIO

LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE
ADDETTO ALL'ASSISTENZA AGLI UTENTI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15/10/2009 AL 14/01/2015
DATACONTACT SRL

LAVORO A PROGETTO /COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
ADDETTO ALLA VENDITA TELEFONICA DI BENI E SERVIZI
ADDETTO ALL'INFORMAZIONE NEI CALL CENTER

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15/06/2009 AL 30/09/2009
ALI S.P.A. -SMA SUPERMERCATI APULOLUCANI SRL

LAVORO A TEMPO PIENO
ADDETTO BANCONISCA, AIUTO MACELLERIA , SCAFFALINISTA CASSIERA E
MAGAZZINIERE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 06/05/2004 AL 06/12/2008
CICO S.R.L. SMA SUPERMERCATI

LAVORO APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE
ADDETTO AL BANCO E ALLA VENDITA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DAL 11/11/2002 AL 12/01/2004
FALCO DIONISIO- PESCHERIA

LAVORO A TEMPO DETERMINATO PARZIALE
ADDETTO AL BANCONIERE

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

DAL 27/03/2001 AL 05/08/2003
DIVELLA SRL

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

LAVORO A TEMPO DETERMINATO PIENO
ADDETTO ALLLA VENDITA

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

DAL 10/10/2000 AL 01/02/2001
IL BUONGUSTAIO DI OLIVIERI SAMUELE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

LAVORO APPRENDISTATO A TEMPO PIENO
ADDETTO AL BANCONIERE

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

1998
LICENZA MEDIA – SCUOLA PRIMARIA NICOLA FESTA

MADRELINGUA

INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE ,TECNICHE ,ARTISTICHE.

Capacità organizzative e di pianificazione.
Doti di leadership.
Esperienza diversificata nella vendita al dettaglio (gestione di negozio, vendita e assistenza alla clientela, cassa, rifornimento scaffali, gestione degli approvvigionamenti, vetrine) Ottime capacità organizzative.
Eccellenti capacità di servizio clienti.
Forti competenze matematiche.
Capacità di lavoro di squadra.
Abilità di multitasking.
Onestà e integrità

ottime capacità organizzative.
Eccellenti capacità di servizio clienti.
Forti competenze matematiche.
Capacità di lavoro di squadra.
Abilità di multitasking.
Onestà e integrità
Eccellente comunicazione con la clientela e i colleghi.
Ottima capacità di gestione di magazzino e approvvigionamenti.

Ottima capacità di coordinamento e gestione del personale.
Eccellente capacità di lavorare in squadra.

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

FIRMA