



## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**CINNELLA EUGENIA**

Indirizzo

**75100 – MATERA**

Telefono

Fax

E-mail

**eugeniacinnella@yahoo.it**

Nazionalità

**ITALIA**

Data di nascita

**23/08/1985**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**DAL 12/2016 al 02/2023**

**ATTIVITA' PERSONALE**

**“ L'EDICOLA L'ANGOLO DELLE NOTIZIE “ DI CINNELLA EUGENIA**

**RIVENDITA DI QUOTIDIANI E PERIODICI E VARI SERVIZI**

**TITOLARE**

• Date (da – a)

**DAL 03/02/2023 AL 30/06/2023**

**ALLEVID SRL – SUPERMERCATI DIVELLA**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**DAL 03/02/2023 AL 30/06/2023**

**ALLEVID SRL – SUPERMERCATI DIVELLA**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

**LAVORO A TEMPO DETERMINATO PARZIALE**

Il sottoscritto/a **CINNELLA EUGENIA** , ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità

#### **BANCONISTA SALUMERIA**

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/04/2013 AL 31/12/2015**

**SINDACATO INQUILINI CASA E TERRITORIO**

**LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE**

**ADDETTO ALL'ASSISTENZA AGLI UTENTI**

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 15/10/2009 AL 14/01/2015**

**DATACONTACT SRL**

**LAVORO A PROGETTO /COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

**ADDETTO ALLA VENDITA TELEFONICA DI BENI E SERVIZI**

**ADDETTO ALL'INFORMAZIONE NEI CALL CENTER**

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 15/06/2009 AL 30/09/2009**

**ALI S.P.A. –SMA SUPERMERCATI APULOLUCANI SRL**

**LAVORO A TEMPO PIENO**

**ADDETTO BANCONISCA, AIUTO MACELLERIA , SCAFFALINISTA CASSIERA E MAGAZZINIERE**

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 06/05/2004 AL 06/12/2008**

**CICO S.R.L. SMA SUPERMERCATI**

**LAVORO APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE**

**ADDETTO AL BANCO E ALLA VENDITA**

- Principali mansioni e responsabilità

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

**DAL 11/11/2002 AL 12/01/20004**

**FALCO DIONISIO- PESCHERIA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**LAVORO A TEMPO DETERMINATO PARZIALE**

**ADDETTO AL BANCONIERE**

- Principali mansioni e responsabilità

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

1998  
LICENZA MEDIA – SCUOLA PRIMARIA NICOLA FESTA

#### **MADRELINGUA**

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE ,TECNICHE ,ARTISTICHE.**

#### **INGLESE**

Capacità organizzative e di pianificazione.

Doti di leadership.

Esperienza diversificata nella vendita al dettaglio (gestione di negozio, vendita e assistenza alla clientela, cassa, rifornimento scaffali, gestione degli approvvigionamenti, vetrine) Ottime capacità organizzative.

Eccellenti capacità di servizio clienti.

Forti competenze matematiche.

Capacità di lavoro di squadra.

Abilità di multitasking.

Onestà e integrità

ottime capacità organizzative.

Eccellenti capacità di servizio clienti.

Forti competenze matematiche.

Capacità di lavoro di squadra.

Abilità di multitasking.

Onestà e integrità

Eccellente comunicazione con la clientela e i colleghi.

Ottima capacità di gestione di magazzino e approvvigionamenti.

Ottima capacità di coordinamento e gestione del personale.  
Eccellente capacità di lavorare in squadra.

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

**FIRMA**