

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MANZARI CLAUDIO VITO, RESIDENTE ALLA [REDACTED] 16, 75100 MATERA.
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italia
Data di nascita	7 marzo 1963 Bari.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Pensionato dal 1° Aprile 2023.
 - Dipendente del Ministero dell'Interno, Dipartimento Sicurezza, Polizia di Stato dal 1° Giugno 1989 al 31 Marzo 2023. In pensione come Ispettore della Polizia di Stato.
 - Da Marzo 1985 a Maggio 1989, praticandato di geometra presso un avviato studio tecnico (geometra) di Matera.
 -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Diplomato Geometra e Abilitato alla professione di Geometra, con ulteriore esame di Stato..
 - Laurea di 1° Livello, Operatore Amministrazioni Pubbliche e Private (O.A.P.P.), classe 19, Scienze delle Amministrazioni, laurea eseguita presso la facoltà di Scienze Politiche di Bari.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- **SPECIALIZZAZIONI RICONOSCIUTE CON ATTESTATI DELLO STATO, MISTERO DELL' INTERNO:**
- **INFORMATICA ED ESPERTO DI RETE INTRANET A LIVELLO EUROPEO E INTERNAZIONALE, ESPERTO POLIZIA GIOCHI E SCOMMESSE, INVESTIGAZIONI E POLIZIA GIUDIZIARIA.**

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRÉ LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE, FRANCESE

- [Indicare il livello: buono
- [Indicare il livello: buono
- [Indicare il livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- RELAZIONARE CON LA GENTE. COMPETENZE ACQUISITE SIA NEL MONDO DEL LAVORO CHE FUORI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- COMPETENZE E CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE SIA SUL POSTO DI LAVORO CHE ESTERNAMENTE. IL MIO ULTIMO LAVORO E LA QUALIFICA CHE AVEVO, CON I CORSI EFFETTUATI, MI AGEVOLAVA NELL'ORGANIZZAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- COMPETENZE INFORMATICHE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE B, CONSEGUITA NELL'ANNO 1982.